

The page features a decorative design with three blue, 3D-rendered spheres of varying sizes. Two smaller spheres are positioned in the upper right quadrant, while a significantly larger sphere is located in the bottom right corner. Thin, light blue lines extend from the top left and top right towards the smaller spheres, and another line extends from the top right towards the larger sphere. The background is plain white.

Omavalvontasuunnitelma

Arthur och Ida hemmet

5.5.2023

Helykodit ry

1. Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot	3
1.1 Palvelun tuottaja	3
1.2. Toimintayksikkö	3
1.3 Toiminnan vastuuhenkilöt	3
1.4 Palvelujen tuottajan vastuuvakuutukset.....	3
1.5 Toimilupatiedot.....	4
2. Toiminta-ajatus, arviointi ja toimintaperiaatteet	4
2.1 Toiminta-ajatus	4
2.2 Arvot.....	4
2.3 Yksikön toimintaperiaatteet	5
2.4 Laatu	5
3. Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt.....	5
3.1 Omavalvonnan vastuuhenkilöt.....	5
3.2 Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen	5
4. Asiakkaan ja omaisten osallistuminen	6
4.1 Asiakas- ja omaispalautteen vastaanotto ja käsittely.....	6
4.2 Palautejärjestelmän kehittäminen	6
5. Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet	6
6. Henkilöstö.....	7
6.1 Henkilöstön määrä ja rakenne.....	7
6.2 Henkilöstön perehdytys.....	7
6.3 Henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen.....	8
7 Toimitilat laitteet ja tarvikkeet.....	8
7.1 Toimitilat	8
7.2 Laitteet ja tarvikkeet	9
8 Asiakasturvallisuus	9
8.1 Asiakasturvallisuuden suunnitelma	9
8.2 Valvontalaitteet	10
8.3 Asiakkaiden omaisuus.....	10
9 Asiakkaan asema ja oikeudet.....	10
9.1. Palvelusopimus.....	10
9.2 Palvelusuunnitelma	10
9.3 Tutustuminen yksikköön	11
9.4 Sopimus informaatio	11
9.5 Asiakkaan kohtelu, rajoitteiden käyttö ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen.Ilmoitusvelvollisuus	11

9.6 Asiakkaan omaisuudesta huolehtiminen.....	12
9.7 Asiakassuhteen päättyessä	12
9.8 Oikeusturva	12
10 Asiakastyön sisällön omavalvonta	13
10.1 Asiakkaiden hyvinvointia ylläpitävä ja edistävä toiminta.....	13
10.2 Ravitseminen	13
10.3 Asiakkaiden päivittäinen toiminta.....	14
10.4 Hygieniäkäytännöt.....	14
10.5 Asiakastyön ja päivittäisen toiminnan kehittäminen	14
11 Terveydenhuolto ja sairaanhoito.....	14
11.1 Järjestäminen.....	14
11.2 Lääkehuolto	15
11.3 Lääkehuollosta vastaavat henkilöt	15
11.4 Potilasasiamies.....	15
12 Asiakastietojen käsittely.....	16
12.1 Tietosuoja	16
12.2 Tietojen käsittely.....	16
12.3 Rekisteriseloste	16
12.4 Arkistointi.....	16
12.5 Asiakastietojen siirto asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien toimijoiden kanssa	16
13 Alihankintana toteutettujen palvelujen omavalvonta.....	16
14 Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi	17

OMAVALVONTASUUNNITELMA, Helykodit ry

Palvelutuottajaa koskevat tiedot

1.1 Palvelun tuottaja

Helykodit ry
Porttikuja 8, 00940 Helsinki
www.helykodit.fi
Y 0861022-5

1.2. Toimintayksikkö

Myllypuron Helykoti, ryhmäkoti Arthur och Ida hemmet
Kivensilmänkuja 7, 00920 Helsinki
p. 09-3424 1450, fax. 34241412
sähköposti: artturijaida@helykodit.fi

1.3 Toiminnan vastuuhenkilöt

Toiminnanjohtaja Pirjo Lampsijärvi
puh.09-3424 7070
sähköposti: pirjo.lampsijarvi@helykodit.fi
fax. 09-3424 7060

Palvelujohtaja Anna-Greta Savolainen
Myllypuron Helykoti, ryhmäkoti Arthur och Ida hemmet
Kivensilmänkuja 7, 00920 Helsinki
p. 050 5555647, fax. 34241412
sähköposti: anna-greta.savolainen@helykodit.fi

1.4 Palvelujen tuottajan vastuuvakuutukset

Helykodit ry on vakuuttanut toimintansa ja toiminnan vaatimat kiinteistöt vakuutusyhtiö Pohjolassa lisäksi henkilöstö on vakuutettu Lähitapiolan vakuutusyhtiössä.
Palveluntuottajalla on myös Lähitapiola potilasvakuutus.

1.5 Toimilupatiedot

Myllypuron Helykodin palveluasuminen ryhmäkodissa: Arthur och Ida hemmet-yksikön toiminnalle on myönnetty lupa yksityisen sosiaalipalvelujen tuottamiselle 5.9.2011.

2. Toiminta-ajatus, arviointi ja toimintaperiaatteet

2.1 Toiminta-ajatus

Helykodit ry on suomalainen yleishyödyllinen yhdistys, joka tuottaa hoiva-, hoito- ja asumispalveluja pääosin iäkkäille asiakkaille. Helykodit ry on lähimmäisvastuun herättäjä sekä lämminhenkinen ja turvallinen tuottaja.

Ryhmäkoti Arthur och Ida hemmet tarjoaa tehostettua ympärivuorokautista asumispalvelua äidinkieleltään ruotsinkielisille -muistisairaille asiakkaille. Asuinympäristö ryhmäkodissa on viihtyisä, esteetön ja turvallinen. Asiakkaita tuetaan omatoimisuuteen yksilölliset voimavarat huomioiden. Ryhmäkodin toimintaa ohjaavat yhteisesti sovitut arvot.

2.2 Arvot

Helykodit ry:n arvot:

Ulkoiset: Inhimillisuus

Asukaslähtöisyys

> Asukas on aina toimintamme keskipisteessä

Avoimuus ja läpinäkyvyys

> Olemme avoimia ja reiluja

Ihmisen arvokkuuden tukeminen

> Kohtaamme jokaisen asukkaan arvokkaana

Turvallisuus

> Meillä on turvallista asua

Sisäiset: Inhimillisuus

Samanarvoisuus ihmisinä

> Kaikki ovat tehtävästä riippumatta samanarvoisia

Oikeudenmukaisuus ja reiluus johtamisessa

> Kohtelemme toisiamme reilusti

Keskinäinen luottamus

> Jokainen voi olla oma hyvä itsensä ja kertoa mielipiteensä avoimesti

Ystävällinen kohtaaminen

> Meistä huokuu hyvä työilmapiiri

2.3 Yksikön toimintaperiaatteet

Ryhmäkoti Arthur och Idan toiminnan tavoitteena on ylläpitää ja tukea asiakkaiden suoriutumista päivittäisissä toiminnoissa, edistää turvallisuutta ja viihtyvyyttä sekä tukea asiakkaiden läheisiä. Ympärivuorokautinen palveluasuminen tuotetaan ammattitaidolla kodinomaisissa tiloissa.

2.4 Laatu

Laatukriteerit:

- Lähtökohtana on asiakkaan tarpeet ja odotukset.
- Toiminnassamme noudatamme eettisiä periaatteita, voimassa olevia sääntöjä, lakeja sekä Helykotien arvoja.
- Toimintamme perusedellytyksenä on osaava ja motivoitunut henkilökunta.
- Sitoudumme laatukriteerien mukaiseen työskentelyyn ja odotamme sitä myös yhteistyökumppaneiltamme.

3. Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuhenkilöt

3.1 Omavalvonnan vastuhenkilöt

Toiminnanjohtaja Pirjo Lampsijärvi
puh.09-3424 7070
sähköposti: pirjo.lampsijarvi@helykodit.fi
fax. 09-3424 7060

Palvelujohtaja Anna-Greta Savolainen
Myllypuron Helykoti, ryhmäkoti Arthur och Ida hemmet
Kivensilmänkuja 7, 00920 Helsinki
p. 050 5555647, fax. 09-3424 1412
sähköposti: anna-greta.savolainen@helykodit.fi

3.2 Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen

Helykodit ry:n omavalvontasuunnitelman päivittäminen ja ajan tasalla pitämisestä vastaavat suunnitelman vastuhenkilöt. Suunnitelman ajantasaisuutta, kehittämistä ja oikeellisuutta käsitellään johtoryhmässä tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa laatujärjestelmässä sovitun vuosikellon aikataulun mukaisesti.

Arthur och Ida hemmet yksikön omavalvontasuunnitelma tarkastellaan ja päivitetään yhteistyössä myös hoitohenkilökunnan kanssa.

Johtoryhmään kuuluvat:

Anne Hiekkavirta, palvelujohtaja kotihoito, Kontulan ja Myllypuron Helykodit
Lassi Uusi-Seppä, palvelujohtaja kotihoito, Kettutien palvelutalo
Anna-Greta Savolainen, palvelujohtaja, ryhmäkoti Arthur och Ida hemmet
Ritva Ruuskanen, palvelujohtaja, ryhmäkodit Annin kammari ja Pentin tupa
Taru Lonka, talouspäällikkö
Pirjo Lampsijärvi, toiminnanjohtaja

4. Asiakkaan ja omaisten osallistuminen

4.1 Asiakas- ja omaispalautteen vastaanotto ja käsittely

Asiakkaita ja omaisia kannustetaan antamaan suullista ja kirjallista palautetta sekä kehittämisehdotuksia. Asiakaspalautteessa käytetään Helykodit ry:n omaa Asiakaspalautte lomaketta. Palautteen tekemiseen ja käsittelyyn on annettu ohje. Lomake ja ohje löytyvät Teams Arthur och Idan Asiakaspalautteet kanavasta.

Palautteet käsitellään välittömästi työryhmässä ja laajemmassa johtoryhmän käsittelyssä. Asiakkaiden päivittäiseen auttamiseen liittyvä palaute huomioidaan asiakaspalvelussa välittömästi palautteen saavuttua. Palautteista saadut kehittämistarpeet siirretään mahdollisuuksien mukaan välittömästi toimintaan tai suurempien hankkeiden osalta talous- ja toimintasuunnittelun kautta hallituksen sekä vuosikokous käsittelyyn ja päätöksiin.

4.2 Palautejärjestelmän kehittäminen

Suullisen asiakaspalautteen kirjaamista tulee kehittää päivittäisen toiminnan menettelytavaksi. Asiakaspalautejärjestelmän parantamiseksi tulee ryhmäkodeille tehdä 1x vuodessa tapahtuva omais-/asiakaspalautekysely. Omaisilta saatu suullinen palaute kirjataan hoitohenkilökunnan toimesta asiakaspalaute taulukkoon, joka sijaitsee Teams-ohjelman Arthur och Idan Asiakaspalautteet kanavasta.

5. Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Riskien hallinnalla pyritään tunnistamaan ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnan laadukas toteutuminen on vaarassa. Riskien hallintaan on laadittu riskienhallinnan suunnitelma ja riskikartoitukset keskeisistä ulkoisen ja sisäisen toiminnan-, henkilöstön-, talous- sekä toimitilariskien osalta. Riskien hallintaan liittyen kiinteistöille on laadittu pelastussuunnitelmat, jotka päivitetään vuosittain. Suunnitelmat sisältävät kiinteistöjen riskikartoituksen. Työsuojelu on laatinut riskikartoitukset kemikaaliluetteloineen. Taloudellisia riskejä tarkastellaan kuukausiraporteista ja

puolivuositain tehtävän välitilinpäätöksen avulla johtoryhmässä. Yksikön vastaava henkilö seuraa taloudellista tilannetta kuukausittain talouspäällikön kirjallisen raportoinnin perusteella, jolloin riskeihin on mahdollista puuttua välittömästi.

Riskienhallintaa ja turvallisuussuunnittelua tarkastetaan tarvittaessa ja päivitetään vähintään vuosittain.

Asiakasturvallisuusilmoitukset ja työturvallisuusilmoitukset tehdään HaiPro järjestelmässä. Työsuojelutoimikunta pitää tilastoa "läheltä piti"- tilanteista. Tarvittaessa, nopeita toimenpiteitä tarvitsevat "läheltä piti"- tilanteet ja muut havaitut epäkohdat käsitellään yksikön omissa palaverissa ja/ tai vuorossa olevan henkilöstön kanssa. Riippuen havaitusta epäkohdasta siitä tiedotetaan eteenpäin tarpeellisia toimenpiteitä varten mm. isännöitsijä, huoltoyhtiö, työsuojelupäällikkö, toiminnanjohtaja. Tiedotus yksikön henkilöstölle toteutetaan henkilöstöpalaverissa, yhteisessä viestintäkanavassa, Teamsin viestintäkanavalla. Kriisitiedottamisesta on oma ohjeistuksensa Turvallisuussuunnitelmassa.

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan työryhmän yhteisessä palaverissa tai suurempien muutosten yhteydessä johtoryhmän kautta koko henkilöstölle. Laajempaan ja suurempien toimenpiteiden tiedotukseen voidaan käyttää kaksi kertaa vuodessa pidettäviä YT-iltapäiviä.

6. Henkilöstö

6.1 Henkilöstön määrä ja rakenne

Arthur och Ida hemmet yksikössä henkilöstö rakenne on seuraava:

Palvelujohtaja 1

Sairaanhoitaja 1

Hoitajia 10, joista 1 on oppisopimus-opiskelija

Hoiva-avustaja 1

Fysioterapeutti 16h/vko

Henkilöstön määrää ja mitoistusta lisätään tarvittaessa, esimerkiksi infektioepidemian aikana tms.

Tilapäiseen työvoimatarpeeseen ja vuosiloman sijaisiksi käytetään alan opiskelijoita ja vakiintuneita tuntityöntekijöitä. Medipower välittää vuokratyövoiman yksittäisiin työvuoropuutoksiin.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet: Avoinna olevat paikat ilmoitetaan ensisijaisesti www.mol.fi sivuilla. Palvelujohtaja ja rekrytointikoordinaattori haastattelee hakijat. Rekrytointikoordinaattori huolehtii JulkiTerhikki tietojen tarkastamisen hoitotyön henkilöstöä palkattaessa. Määräaikaisten sijaisten palkkauksen vahvistaa toiminnanjohtaja ja toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen hallitus.

6.2 Henkilöstön perehdytys

Perehdytyksessä käytetään yksikkökohtaisia perehdytysmateriaaleja ja perehdyttäjän muistilistaa. Perehdytykseen pyritään varaamaan 1-3 työvuoroa, jonka jälkeen työn peruseriaatteet on käyty läpi. Tämän jälkeen perehtyminen työhön jatkuu kokeneen työntekijän työparina osana hoitajamitoitusta. Henkilökunnan perehdytyksestä vastaa toimintayksikön palvelujohtaja.

6.3 Henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen

Henkilöstön osaamisen kehittämiseen on laadittu suunnitelma. Henkilöstön ammattitaitoa ja henkilöstörakennetta kehitetään vastaamaan asiakkaiden palvelujen vaatimustasoa. Henkilöstön rekrytoinnissa kiinnitetään erityistä huomiota valittavien henkilöiden monipuoliseen ammatti- ja kielitaitoon. Samoin koulutuksen painopiste on henkilöstön osaamisen kehittämisessä siten, että henkilöstössä löytyy moniosaamista ja erikoistumista vanhustyöhön. Tavoitteena on henkilöstön osaamisen tasapaino asiakkaiden tarpeisiin nähden (peruskoulutettu, erikoiskoulutettu ja avustava henkilöstö). Varmistetaan henkilöstömitoitustasojen toteutuminen ja henkilöstön tyytyväisyys ja pysyvyys säilyvät korkealla tasolla.

Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan Smartum-edulla (15e/kk), yksiköiden kuntosalien vapaalla käytöllä ja kahdella vuosittaisella virkistyspäivällä. Yksikkökohtaiset työkehittämispäivät pidetään keskimäärin kaksi kertaa vuodessa. Työhyvinvoinnin lisäämiseksi ja varmistamiseksi käytetään erilaisia työhyvinvoinnin kehittämiskeinoja, kuten kehityskeskusteluja varhaisen välittämisen mallia. Hyvällä henkilöstöjohtamisella tuetaan työntekijöiden työiihtyvyyttä. Hyvään johtamiseen pyritään johtoryhmän kouluttamisella, joustavilla työaika- ja vuosiloma järjestelyillä sekä positiivisella suhtautumisella kouluttautumiseen (työaikajärjestelyt opintoja tukevaksi). Organisaation tavoitteellinen toiminta ja jatkuva kehittäminen vahvistavat työympäristöä.

7 Toimitilat laitteet ja tarvikkeet

7.1 Toimitilat

Ryhmäkoti Arthur och Ida sijaitsee Myllypuron Helykodissa, joka on Helykodit ry:n ja Kehitysvammaatuki-57 omistaman As. Oy Helsingin Helykoti Rakennus on valmistunut 2/1997. Ryhmäkoti Arthur och Ida hemmet-yksikön paikat on tarkoitettu ruotsinkielisille muistisairaille asiakkaille. Paikat ovat Helsingin kaupungin ostopalvelupaikkoja (puitesopimus). Ryhmäkoti on hyväksytty Helsingin kaupungin palvelusetelipaikaksi.

Arthur och Ida hemmet-yksikön huoneet ovat kooltaan 20m² sisältäen huoneen ja wc/suihkutiloineen. Asiakkaiden käytössä on yhteisiä tiloja, jotka sisältävät ruokailu/oleskelutilan, kodinhoitotiloja sekä saunan. Lisäksi asiakkaiden käytössä on samassa talossa sijaitsevat jumppasali, askartelutila ja ruokasali. Arthur och Ida hemmet-yksikössä on oma aidattu suojaisa sisäpiha asiakkaiden ulkoilua ja oleskelua varten.

Arthur och Ida hemmet-yksikössä asiakkaat nauttivat päivittäiset ateriansa yhteisessä keittiö/ruokailutilassa, jota käytetään myös viikoittaisiin ryhmätapahtumiin/viriketuoikiin sekä TV:n katseluun. Jumppasali kuntosalilaitteineen on ryhmäkodin asiakkaiden käytössä fysioterapeutin yksilö- tai ryhmäohjauksessa. Ryhmäkodin juhliin käytetään Myllypuron Helykodin ruokasalia.

Asiakashuoneissa on sähköiset sängyt, joissa on hygieniapatjat, muutoin asiakas kalustaa huoneensa itse. Jokaisessa huoneessa on valmiina tuoli, pöytä ja paloturvalliset verhot. Asiakkaita edellytetään käyttävän paloturvallisia sisustusmateriaaleja omista huoneistaan.

Ryhmäkodin huoneiden ja yleistilojen sekä kiinteistön siivouksesta, joka sisältää porraskäytävien-, saunatilojen-, ruokasalin- ja toimistojen siivouksen on laadittu siivoussuunnitelma ja siitä vastaa ostopalveluna Pikkunoita Oy.

Asiakkaiden liinavaatehuollosta huolehtii Lindsröm Oy vuokravaattein. Asiakkaiden omien vaatteiden pesusta vastaa ryhmäkodin henkilökunta.

Kiinteistö As Oy Helsingin Helykodin sopimuksista ja teknisestä isännöinnistä vastaa Isarvo Oy. Kiinteistön hoidosta ja huollosta vastaa ostopalveluna PHM Group Oy, kiinteistön jätehuolto on ostopalveluna YTV:n kautta. Jätehuollosta on laadittu jätehuoltosuunnitelma.

7.2 Laitteet ja tarvikkeet

Sähköisistä hoitosängyistä pitää luetteloja vuokra- ja huoltosopimukseen perustuen Terveysmaailma. Asiakkailla on henkilökohtaisina lainoina käytössään mm. nostimia, pyörätuoleja, rollaattoreita, painehaavoja ehkäiseviä patjoja ja WC korottimia. Lisäksi toimintayksikössä on käytössä mm. RR- verenpaine-, kuume-, happisaturaatio- CRP-, ja verensokerimittarit. Laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta ja mahdollisten vaaratilanteita koskevien ilmoitusten tekemisestä vastaa palvelujohtaja.

Ryhmäkodin ruokailutilojen yhteydessä on kodinomaiset jääkaapit ja turvaliedet, sekä pienet ammattikäyttöön tarkoitetut astianpesukoneet. Laitteiden huollosta ja korjauksista huolehtii laitetoimittajat.

Asiakastyön tukena on tavalliset toimisto- ja sähköpostiohjelmat. Helykodit ry:n tietojärjestelmät sijaitsevat PH Data Oy:n palvelinsalissa, johon jokaisesta toimipisteestä on oma suora yhteys. Kiinteä yritysverkkoyhteys on vuokrattu Elisalta. PH Data oy:n palvelinsalissa on kahdennettu palomuurijärjestelmä, joka mahdollistaa turvallisen internet yhteyden. Käytössä olevat virtuaalipalvelimet on varmistettu nauharobotilla, josta yksi nauha otetaan säännöllisin väliajoin pois PH Datan tiloista. Työasemissa käytetään paikallista virustorjuntaohjelmaa ja palomuuria. Sähköposti ohjautuu SPÄM palvelimen kautta omalle palvelimelle, jossa sähköpostista suodatetaan virukset, haittaohjelmat sekä spämmit. Palvelun tuottaa PH Data Oy.

Laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta ja mahdollisten vaaratilanteita koskevien ilmoitusten tekemisestä vastaa vastaava hoitaja.

Tilojen, laitteiden ja tarvikkeiden toimivuutta, uushankintoja ja korjaustarpeita arvioidaan johtoryhmässä vähintään kerran vuodessa laadittaessa seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

8 Asiakasturvallisuus

8.1 Asiakasturvallisuuden suunnitelma

Asiakasturvallisuutta arvioitaessa on huomioitu fyysisen ympäristön riskejä, itsenäisesti asuvien asiakkaiden asukasturvallisuutta arvioidaan kodin turvallisuuden ja kotihoidon palvelutoiminnan

luonteen perusteella. Kiinteistöjen pelastussuunnitelmissa ja riskiarvioinneissa on kartoitettu asukasturvallisuutta. Omavalvontasuunnitelman liitteeksi laaditaan toimintasuunnitelma asiakasturvallisuuden kehittämiseksi, suunnitelman tekemisen apuvälineenä käytetään SPE:n laatimaa asumisturvallisuuden kartoituslomaketta.

Myllypuron Helykodissa on automaattinen paloilmoinjärjestelmä, jonka kuukausikokeiluista vastaa kiinteistöhuolto: SF- Ammattimies Oy, paloilmoinnimen määräaikaistarkastukset suorittaa 3 vuoden välein Alarm Control Oy ja kerran vuodessa huollon toteuttaa Eltek Honeywell Life Safety Oy. Joka toinen vuosi tehtävä sammutin tarkastukset suorittaa Presto Paloturvallisuus Oy. Palotarkastukset suorittaa vuosittain Helsingin kaupungin pelastuslaitos erikseen sovittuna aikana. Ryhmäkoti Arthur och Idan henkilökunta on paikalla 24/7. As Oy Helsingin Helykodin kiinteistöllä on piirivartiointisopimus Securitas Oy:n kanssa, josta ryhmäkodin henkilökunta voi saada apua asiakastilanteisiin ja/tai ulkopuolisiin uhkiin (uhkaava, väkivaltainen, kaatuminen). Yöhoitajalla on käytössään hälytyslaite, jolla hän saa yhteyden vartiointiliikkeeseen tarvittaessa.

8.2 Valvontalaitteet

Myllypuron Helykodin ovella on valvontakamera, mikä ei ole tallentava. Kameravalvontaa käytetään vieraiden tunnistamiseen ennen oven avaamista, ulko-oven ovikellon soidessa.

8.4 Asiakkaiden omaisuus

Asiakkaat vastaavat omasta omaisuudestaan ja vakuuttavat omaisuutensa kotivakuutuksella. Asiakkaiden pieniä käteisvaroja säilytetään ryhmäkodin kassakaapissa

9 Asiakkaan asema ja oikeudet

9.1. Palvelusopimus

Kun asiakas tulee Arthur och Ida hemmet-yksikköön Helsingin kaupungin ostopalvelupaikalle ARTO –työryhmän osoittamana, niin erillistä palvelusopimusta ei tehdä (Helsingin kaupungilla ja Helykodit ry:llä on sopimus paikoista). Asiakkaan kanssa tehdään vuokrasopimus.

Mikäli asiakas tulee palveluseteliasiakkaana, laaditaan hänen kanssaan palvelupakettisopimus. Sopimukset laaditaan ja käydään läpi asiakkaan ja hänen läheisensä/omaisensa ja hoitotyön esihenkilön kanssa. Vuokrasopimuksen ja palvelupakettisopimuksen Hely ry:n puolesta allekirjoittaa toiminnanjohtaja.

9.2 Palvelusuunnitelma

Kaikille asiakkaalle tehdään hoito- ja palvelusuunnitelma, suunnitelman tekemiseen osallistuvat asiakas, hänen omaisensa/läheinen ja vastuuhoitaja tai yksikön sairaanhoitaja. Jokaiselle asiakkaalle nimetään vastuuhoitaja jo asiakkaan tulovaiheessa.

Suunnitelmaa päivitetään asiakkaan tilanteen mukaan ja vähintään 3 kuukauden välein. Palvelusuunnitelman päivityksen apuna voidaan käyttää Rai-LTC ohjelmiston tuottamaa tietoa asiakkaan toimintakyvystä.

9.3 Tutustuminen yksikköön

Asiakas ja hänen omaisensa voivat tutustua yksikköön välittömästi saatuaan tiedon tarjotusta ryhmäkotipaikasta (Helsingin kaupungin ohje asunnon vastaanottamisesta 1vrk kuluessa). Tutustumisesta tulee sopia etukäteen henkilökunnan kanssa.

9.4 Sopimus informaatio

Hakeutumisvaiheessa asiakasta ja hänen läheistään informoidaan suullisesti Helykodit ry: sopimuksista/käytännöistä. Helsingin kaupungin sosiaalityöntekijät informoivat asiakasta maksuista ja vastaavista viranomaispäätöksistä.

Asiakkaita ja heidän läheisiään informoidaan muutoin joko suullisesti tai kirjallisesti.

9.5 Asiakkaan kohtelu, rajoitteiden käyttö ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen

Ilmoitusvelvollisuusohjeistus

Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvalla on ollut [ns. ilmoitusvelvollisuus 1.1.2016 alkaen](#): sosiaalihuollon ammattihenkilön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle, jos hän huomaa epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuuden **tavoitteena on, että asiakastyön epäkohdat ja niiden uhat tulisivat tietoon nopeasti ja niihin voitaisiin puuttua riittävän ajoissa**. Tarkoituksena on turvata erityisesti kaikkein haavoittuvimmassa asemassa olevien asiakkaiden hyvän hoidon ja huolenpidon toteutuminen. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä julkisia että yksityisiä toimijoita.

Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia (esim. henkilön perusoikeuksien rajoittaminen vakiintuneita hoitokäytäntöjä suoritettaessa). Myös ilmeisestä epäkohdan uhasta tulee ilmoittaa. Kaltoinkohtelulla tarkoitetaan fyysistä, henkistä, seksuaalista tai kemiallista eli lääkkeillä aiheutettua kaltoinkohtelua. Vanhuksen kaltoinkohtelua on myös huono ja epäeettinen kohtelu, hoidon ja avun laiminlyönti sekä ikäihmisen ihmisarvoa alentava kohtelu.

Havaitusta epäkohdasta tai sen uhasta voi ilmoittaa salassapitosäännösten sitä estämättä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon

johtavalle viranhaltijalle. Jos epäkohtaa tai sen uhkaa ei korjata välittömästi, tulee ilmoituksen tehneen henkilön ilmoittaa asiasta aluehallintovirastolle.

Asiakkaita kohdellaan arvostavasti ja heidän toiveitaan kuunnellen ja tarpeisiinsa vastaten. Mikäli ilmenee, että asiakasta on kohdeltu epäasiallisesti tai loukkaavasti, palvelujohtaja keskustelee asiasta asiakkaan ja työntekijän kanssa.

Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan siihen asti, että heidän turvallisuutensa ja hyvinvointinsa ei vaarannu. Liikkumista rajataan lukituilla ulko-ovilla asiakkaiden turvallisuuden takaamiseksi, kesäaikaan asiakkaat voivat vapaasti ulkoilla ryhmäkodin sisäpihalla.

Liikkumisvapauden rajoittamisesta Helykodeissa on laadittu menettelyohje.

9.6 Asiakkaan omaisuudesta huolehtiminen

Asiakkaat kalustavat ja varustavat omat huoneensa henkilökohtaisilla kalusteillaan ja tekstiileillä lukuun ottamatta sänkyjä hygieniapatjoineen. Asiakkaita ohjeistetaan pitämään vain vähäisiä rahavaroja itsellään, käyttövaroja voidaan säilyttää kassakaapissa. Arvoesineet on syytä varastoida ja säilyttää turvallisesti esimerkiksi omaisten hallussa, koska Arthur och Ida hemmet-yksikössä ei ole ko. säilytysmahdollisuutta. Asiakasta suositellaan ottamaan kotivakuutus turvaamaan irtainomaisuus. As Oy Helsingin Helykodin kiinteistö on täysarvovakuutettu.

9.7 Asiakassuhteen päättyessä

Asiakkaan siirtyessä pysyvästi toiseen hoitopaikkaan turvataan hoidon jatkuvuus kirjallisella ohjeella ja suullisella informaatiolla hoitohenkilökunnan toimesta.

Asiakassuhteen päättyessä asiakkaan/ läheisen tulee tehdä vuokrasopimuksen irtisanominen irtisanomislomakkeella. Asuinhuone on tyhjennettävä välittömästi viitaten Helsingin kaupungin ohjeistukseen/ ostopalvelusopimukseen, jonka mukaan huone on oltava vapaana seuraavaa asukasta varten vuorokauden kuluttua asunnon tarpeen päättymisestä.

9.8 Oikeusturva

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle. Helykodit ry:lle asiakkaalla on mahdollisuus tehdä kirjallinen asiakaspalaute. Palaute käsitellään siihen annetun ohjeistuksen mukaan, lomake ja ohjeet liitteenä.

Helsingin kaupungin ostopalvelusopimusasiakkaat:

Kristiina Matikainen
Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden virasto

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut
ARTO Arviointitoiminta/ Ostopalvelut ja laadunhallinta
PL 6600
000099 Helsingin kaupunki
puh.09 31042207
kristiina.l.matikainen@hel.fi

Helykodit ry:

Toiminnanjohtaja Pirjo Lampsijärvi
puh.09-3424 7070
sähköposti: pirjo.lampsijarvi@helykodit.fi
fax. 09-3424 7060

Palvelujohtaja
Anna-Greta Savolainen
Myllypuron Helykoti, ryhmäkoti Arthur och Ida hemmet
Kivensilmänkuja 7, 00920 Helsinki
p. 050 555 5647
sähköposti: anna-greta.savolainen@helykodit.fi

Sosiaaliasiamiehet:

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun, hän voi kääntyä sosiaaliasiamiehen puoleen, joka neuvoo asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa, avustaa muistutuksen teossa, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi ja seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä.

Toinen linja 4 A, 00530 Helsinki
PL 7006 00099 Helsingin kaupunki
Puh. 09 3104 3365, ma, ti ja to klo 10-12

10 Asiakastyön sisällön omavalvonta

10.1 Asiakkaiden hyvinvointia ylläpitävä ja edistävä toiminta

Asiakkaiden toimintakykyä edistäviä ja ylläpitäviä toimintoja toteutetaan asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti ryhmäkodin päivittäisessä toiminnassa. Asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävästä toiminnasta laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon Arthur och Ida hemmet-yksikön viikko-ohjelma ja toiminta perustuu.

10.2 Ravitsemus

Asiakkaiden ravitsemuspalvelut perustuvat valtion ravitsemusneuvottelukunnan suosituksien pohjalta laadittuihin kiertäviin 6 viikon ruokalistoihin. Asiakkaiden ravitsemustilaa seurataan MNA-

testillä, päivittäisellä seurannalla ja tarvittaessa ruokapäiväkirjalla. Asiakkaan saamien aterioiden väli ei ylitä 11 tuntia.

Asiakkaille tarjotaan aamiainen, lounas, päivällinen, päiväkahvi +pulla ja iltapala sekä väliyöpalaa tarvittaessa asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden mukaan. Erilaiset dieetit, hyytelöidyt- ja soseutetut ruoat ovat asiakkaiden tarpeiden mukaan saatavilla. Asiakkaat ruokailevat yhteisessä ruokasali-keittiötilassa.

Ravitsemuspalvelut Delicatessen valmistaa asiakkaille tulevat ateriat Kontulan Helykodilla sijaitsevassa pääkeittiössä, josta ne kuljetetaan Myllypuroon. Myllypuron Helykodin keittiö toimii oheisvalmistus- lämmityskeittiönä, josta Arthur och Ida hemmet-yksikön ateriat jaetaan. Ryhmäkodin henkilökunta suorittaa ruokien lämpöseuranta omavalvontasuunnitelman mukaisesti.

Vakinaisella hoitohenkilökunnalla on kaikilla hygieniapassit.

10.3 Asiakkaiden päivittäinen toiminta

Asiakkaille järjestetään viikko-ohjelman mukaista toimintakykyä ylläpitävää toimintaa, joka sisältää mm. ulkoilua, kuntoutusta, musiikkia ja kulttuuria. Asiakkaat ottavat osaa tapahtumiin omien voimavarojensa mukaan. Arthur och Ida hemmet-yksikössä vietetään vuodenkiertoon ja ruotsalaiseen kulttuuriin liittyviä juhlia sekä asukkaiden merkkipäivät. Myllypuron Helykodilla on jumppasali kuntosalilaitteineen, jotka ovat asukkaiden käytössä.

10.4 Hygieniäkäytännöt

Arthur och Ida hemmet on asiakkaiden koti, jossa pyritään toimimaan mahdollisimman kodinomaisesti. Henkilökunta toimii aseptisen työskentelyn periaatteiden mukaisesti, käyttäen tarvittaessa henkilökohtaisia suojaimia ja säännöllisesti käsidesinfektioaineita hyvän käsihygienian takaamiseksi. Hygieniäkäytännöistä on ohje ja siivoukseen on laadittu siivousohjelma.

Korona-aikana Helsingin kaupungin ohjeet vierailuista ja muista ulkopuolisten henkilöiden tapaamisista toimivat yleisohjeina toiminnassa. Uudet ohjeet toimitetaan aina henkilökunnan luettaviksi. Eristystä vaativien infektioiden hoitoon on oma kirjallinen toimintaohje.

10.5 Asiakastyön ja päivittäisen toiminnan kehittäminen

Asiakastyön ja päivittäisen toiminnan kehittäminen tapahtuu yksikkökohtaisissa päivittäisissä palaverissa, johtoryhmässä ja henkilökunnan yhteisissä kehittämissäpäivissä.

11 Terveystenhoito ja sairaanhoito

11.1 Järjestäminen

Hoitohenkilöstö huolehtii asiakkaiden perushoidosta ja sairaanhoidosta. Asiakkaiden vointia seurataan päivittäisten hoitotoimenpiteiden yhteydessä ja tarvittaessa konsultoidaan vastuulääkäreitä. Hoitolinjaukset tehdään yhteistyössä lääkärin ja hoitohenkilöstön kanssa. Lääkäripalvelujen tuottaja ovat tällä hetkellä Mehiläinen Oy.

Lääkärin käynnit Arthur och Ida hemmet-yksikössä ovat viikoittaiset. Käynneistä yksi on läsnäolokierto ja muina viikkoina on etäkierrot. Lääkäreitä voidaan konsultoida puhelimitse tarvittaessa. Asiakkaiden laboratoriokokeita otetaan mahdollisuuksien mukaan Arthur och Ida hemmet-yksikössä Mehiläisen laboratorin toimesta. Tarvittaessa asiakas saatetaan laboratorioon tai kuvantamistutkimuksiin.

Asiakkaan tarvittaessa kiireellistä sairaanhoitoa, otetaan yhteyttä hätäkeskukseen. Kiireettömissä asioissa konsultoidaan geriatrasta päivystystä lääkäreitä, päivystävää sairaanhoitajaa tai pyydetään kiireetöntä ambulanssipalvelua arvioimaan tilanteen kiireellisyys.

Erikoissairaanhoidon palvelut ja niiden saatavuus ovat samanlaiset kuin kotona asuvalla henkilöllä perusterveydenhuollon lähetemenettelyn kautta. Halutessaan asiakas voi käyttää yksityislääkäreiden palveluja.

Asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidon palveluja kehitetään Arthur och Ida hemmet-yksikön moniammatillisessa työryhmässä.

11.2 Lääkehuolto

Arthur och Ida hemmet-yksikössä on lääkehoitosuunnitelma, joka päivitetään tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa. Suunnitelma liitteenä.

11.3 Lääkehuollosta vastaavat henkilöt

Palvelujohtaja
Anna-Greta Savolainen
Kivensilmänkuja 7, 00920 Helsinki
p. 050 555 5647
sähköposti: anna-greta.savolainen@helykodit.fi

Sairaanhoitaja
Jasmin Hyötyläinen
Kivensilmänkuja 7, 00920 Helsinki
p. 09 3424 1450
sähköposti: jasmin.hyotylainen@helykodit.fi

11.4 Potilasasiamies

Potilasasiamies:

Potilasasiamies on valitsematta tarkastusajankohtana 5.5.2023

12 Asiakastietojen käsittely

12.1 Tietosuoja

Asiakastietojen käsittelystä on Arthur och Ida hemmet-yksikössä on kirjallinen ohje ja henkilöstöllä on salassapito- ja käyttäjäsopimus. Sopimus tehdään työsopimuksen solmimisen yhteydessä. Helykodit ry:n tietosuojavastaavana toimii Kettutien palvelutalon palvelujohtaja Lassi Uusi-Seppä 1.9.2022 alkaen.

Helykodit ry:ssä on 1.4.2021 otettu käyttöön easyGDPR-palvelu, jolla varmistetaan tietosuojan osoitusvelvollisuus lain mukaisesti.

12.2 Tietojen käsittely

Asiakastietojen käsittelyssä on Arthur och Ida hemmet-yksikössä työntekijää sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakastietoja sisältävä materiaali tuhoetaan tietoturvallisesti Procek säiliöiden avulla.

12.3 Rekisteriseloste

Asiakasrekisterin pitäjä on Helsingin kaupunki. Myllypuron Helykodin asukastiedoista on laadittu rekisteriseloste.

12.4 Arkistointi

Helsingin kaupungin ostopalvelupaikoilla olevien asiakkaiden poistuessa Arthur och Ida hemmet-yksikössä, arkistoidaan asiakkaan paperit ja toimitetaan ne noin 2 vuoden välein Helsingin kaupungin arkistoon arkiston antamien ohjeiden mukaisesti.

12.5 Asiakastietojen siirto asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien toimijoiden kanssa

Asukkaan joutuessa akuutisti päivystyssairaalaan mukaan tulostetaan asiakkaan yhteystiedot, lähete ja lääkelista, jotka annetaan ensihoitoyksikölle mukaan.

Mikäli asukas siirtyy päivystyssairaalasta takaisin ryhmäkotiin, pyydetään sieltä informaatio puhelimitse asiakkaalle tehdyistä toimenpiteistä ja hoidoista kirjallisena.

13 Alihankintana toteutettujen palvelujen omavalvonta

Alihankkijoilta on pyydetty heidän omavalvonta suunnitelmansa. Toimijoiden kanssa pidetään laatupalavereja alihankkijoiden omavalvonnan seuraamiseksi ja laadun parantamiseksi.

14 Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarvittaessa ja tarkastetaan sekä vahvistetaan kerran vuodessa. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viivytyksettä.